



I. Competențele Președintelui SA “Bursa de Valori a Moldovei”:

1. Adoptarea hotărârilor cu privire la convocarea adunării generale a acționarilor (ordinare, extraordinare, repetate), în cazul în care consiliul societății nu a fost înființat, nu întrunește cvorumul necesar sau împuternicirile lui au încetat în conformitate cu Legea privind societățile pe acțiuni, precum și în conformitate cu statutul și regulamentul consiliului Societății;
2. Convocarea adunării generale ordinare anuale în cazul în care consiliul societății nu a aprobat decizia cu privire la ținerea acesteia sau nu a asigurat ținerea ei în termenul stabilit de legislație;
3. Efectuarea tranzacțiilor, cu excepția celor care în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prevederile statutului și regulamentul consiliului Societății sunt în competența adunării generale a acționarilor sau a consiliului Societății, inclusiv semnarea actelor corespunzătoare din numele Societății, cu respectarea cerințelor și restricțiilor, stabilite de legislația în vigoare privind societățile pe acțiuni și piața de capital, hotărârile adunării generale a acționarilor, consiliului Societății;
4. Repartizarea veniturilor și cheltuielilor Societății;
5. Dispunerea de patrimoniul Societății, cu respectarea restricțiilor, stabilite de legislația în vigoare;
6. Semnarea contractului cu auditorul independent ales de către adunarea generală a acționarilor;
7. Semnarea contractului cu registratorul Societății numit de consiliul Societății;
8. Elaborarea statelor de personal și înaintarea consiliului pentru aprobarea structurii organizatorice și fondului de remunerare a muncii salariaților Societății;
9. Angajarea și eliberarea din funcție a personalului Societății;
10. Aplicarea stimulărilor și sancțiunilor disciplinare față de personalul Societății;
11. Aprobarea mărimii salariilor personalului Societății;
12. Repartizarea obligațiunilor dintre salariații Societății și aprobarea fișelor posturilor;
13. Pregătirea propunerilor cu privire la aderarea Societății la o asociație sau la o altă uniune, precum și cu privire la constituirea sau participarea în activitatea altor organizații;
14. Semnarea, conform deciziei consiliului Societății, memorandumurilor, acordurilor de colaborare, etc. cu asociații, uniuni sau alte organizații;
15. Stabilirea și înaintarea spre aprobare consiliului direcțiile prioritare ale activității Societății;
16. Elaborarea și înaintarea spre aprobare consiliului direcțiile activității investiționale, precum și planurile de afaceri ale Societății;
17. Asigurarea aducerii la cunoștința acționarilor cu materialele adunării generale a acționarilor în modul prevăzut de legislația în vigoare, statutul și regulamentele Societății, precum și a deciziilor consiliului Societății;
18. Adoptarea deciziilor cu privire la suspendarea calității de membru al pieței reglementate (bursei);
19. Adoptarea deciziilor cu privire la suspendarea calității de membru al MTF;
20. Adoptarea deciziilor privind atribuirea, suspendarea și retragerea calității de Agent de Bursă a membrilor pieței reglementate (bursei);
21. Adoptarea deciziilor privind atribuirea, suspendarea și retragerea calității de Agent de Bursă a membrilor MTF;

22. Adoptarea deciziilor privind înscrierea, admiterea, suspendarea și retragerea instrumentelor financiare pe/de pe piața reglementată;
23. Semnarea contractelor privind admiterea și menținerea instrumentelor financiare pe piața reglementată;
24. Adoptarea deciziilor privind înscrierea, admiterea, suspendarea și retragerea instrumentelor financiare pe/de pe MTF;
25. Eliberarea procurilor și altor împuterniciri personalului Societății;
26. Deschiderea, operarea, închiderea conturilor bancare ale Societății;
27. Emiterea ordinelor și dispozițiilor aferente îndeplinirii atribuțiilor;
28. Asigurarea respectării legislației în vigoare privind piața de capital;
29. Perfectarea și prezentarea organelor de resort a rapoartelor, dărilor de seamă financiare, specializate, etc. în termenii prevăzuți de legislația în vigoare;
30. Decide alte chestiuni, cu excepția chestiunilor atribuite în competența adunării generale a acționarilor sau ale consiliului Societății.
31. Soluționarea altor întrebări prevăzute de legislație, statutul și regulamentele Societății, precum și soluționarea întrebărilor care nu contrazic documentelor nominalizate și care nu sunt atribuite de legislația în vigoare, statutul sau regulamentele Societății la competența altor organe de conducere și de control ale Societății.

II. Cerințe față de candidatul la funcția de Președinte al SA “Bursa de Valori a Moldovei”:

1. Să aibă o bună reputație, calificare și experiență profesională pentru realizarea obiectivelor propuse și pentru crearea de premise necesare desfășurării activității operatorului de piață, în conformitate cu prevederile Legii nr. 171/2012 privind piața de capital și cu regulile operatorului de piață, precum și pentru realizarea unei administrări sigure, prudente și transparente a operațiunilor pe piețele reglementate administrate de operator, în scopul protejării intereselor investitorilor;
2. Să aibă studii superioare absolvite și o experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul economic, financiar-bancar sau al pieței de capital;
3. Să nu aibă sancțiuni valabile, aplicate de Comisia Națională a Pieței Financiare, de Banca Națională a Moldovei sau de un organism similar din străinătate, de interdicere sau de suspendare a dreptului persoanei de a activa pe piața de capital sau bancară;
4. Să nu fi fost condamnat printr-o sentință rămasă definitivă pentru infracțiuni în legătură cu activitatea desfășurată sau pentru fapte de corupție, de spălare de bani, pentru infracțiuni contra patrimoniului, pentru abuz, luare sau dare de mită, fals și uz de fals, deturnare de fonduri, evaziune fiscală ori alte fapte de natură să conducă la concluzia că nu sunt create premisele necesare pentru asigurarea unei gestiuni sănătoase și prudente a operatorului de piață;
5. Să nu fi fost administrator al unei societăți care s-a aflat în curs de reorganizare judiciară sau a fost declarată în stare de insolabilitate sau căreia i-a fost suspendată ori i-a fost retrasă licența (autorizația) de către autoritatea competentă pe perioada exercitării funcțiilor cu care a fost învestit;
6. Să nu facă parte din conducere, să nu fie administrator, angajat sau auditor la un alt operator de piață și/sau operator de sistem;
7. Să nu dețină nicio participațiune la un alt operator de piață și/sau operator de sistem din Republica Moldova;
8. Să nu dețină nicio funcție publică;
9. Să dispună de certificat de calificare, eliberat de Comisia Națională a Pieței Financiare;
10. Să acționeze în interesele societății și să nu participe la capitalul și/sau activitatea organizațiilor aflate în concurență cu societatea, cu excepția societăților afiliate, dacă legislația în vigoare, hotărârea adunării generale a acționarilor sau decizia consiliului societății nu prevede altfel;
11. Să nu fie membru al Consiliului sau cenzorul societății;
12. Să nu fie persoană recunoscută incapabilă.

III. Lista documentelor ce urmează a fi prezentate de către candidatul la funcția de Președinte al SA “Bursa de Valori a Moldovei”:

1. Scrisoarea de însoțire;
2. Copia actelor de identitate sau a permisului de ședere temporară/pașaportului, în cazul în care persoana nu este un cetățean al Republicii Moldova, care să conțină informații privind numele, prenumele, data și locul nașterii, adresa de reședință (țară, oraș, cod poștal, stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament), codul personal (IDNP) sau echivalentul acestuia pentru persoanele străine;
3. Curriculum vitae, ce conține informații detaliate cu privire la educație și experiența de lucru – perioada de timp, descrierea activităților;
4. Cazierul judiciar;
5. Copia actelor de studii finalizate în domeniul economic, financiar-bancar sau al pieței de capital;
6. Copia certificatului de calificare cu dreptul de activitate în domeniul valorilor mobiliare, eliberat de Comisia Națională a Pieței Financiare;
7. Declarația candidatului pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor stabilite de legislația privind piața de capital;
8. Dovada unei experiențe de lucru de cel puțin cinci ani în domeniul economic, financiar-bancar sau al pieței de capital (carnetul de muncă, alte documente confirmative);
9. Lista persoanelor care acționează în mod concertat, în legături strânse și în relație de familie cu candidatul la funcția propusă, întocmită în conformitate cu prevederile Legii privind piața de capital;
10. Declarația privind deținerile personale și ale persoanelor menționate în pct. 9 care reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau drepturile de vot ale persoanei juridice;
11. Declarația pe propria răspundere de bună reputație/cu privire la sancțiunile aplicate de către Comisia Națională a Pieței Financiare sau Banca Națională a Moldovei, ori pentru cetățenii străini de către autoritățile similare din țara de origine;
12. Chestionarul completat în conformitate cu Anexa nr. 2 la [Regulamentul privind piețele reglementate și sistemele multilaterale de tranzacționare](#);
13. Certificatul psihiatric.